#

# РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

**Северо-Байкальский район**

**Администрация муниципального образования сельского поселения**

 **"Байкальское эвенкийское"**

**Распоряжение № 10**

**«31» мая 2019 г. с.Байкальское**

**О создании комиссии по подготовке проекта генерального плана**

 **сельского** **поселения «Байкальское эвенкийское» по определению местоположения границ лесных участков в целях их перевода в земли населенных пунктов и границ населенных пунктов.**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.08.2018г. № 7 «О порядке деятельности комиссий, созданных в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское», в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов,

 **Р А С П О Р Я Ж А Ю С Ь:**

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок деятельности комиссии (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельского поселения И.М. Дорофеев**

**«Байкальское эвенкийское»**

Приложение № 1

к Распоряжению № 10 от 31.05.2019г.

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

1. **Игорь Михайлович Дорофеев -** глава муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское», председатель комиссии.
2. **Аксана Владимировна Черных –** специалист администрации муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское», секретарь комиссии.
3. **Жогла Олеся Витальевна -** зам.начальника отдела информационно-аналитических систем и ведения лесного реестра, заместитель председателя Комиссии.
4. **Королев Кирилл Андреевич –** консультант отдела информационно-аналитических систем и ведения лесного реестра, член комиссии.
5. **Кузина Светлана Николаевна -** Главный лесничий – начальник отдела организации и обеспечения деятельности Северо-Байкальского лесничества, член комиссии.
6. **Черняева Дарья Юрьевна -** председатель Общественного совета при администрации МО «Северо-Байкальский район», член комиссии.
7. **Жамбалдоржиев Дамдин Борисович –** главный специалист - эксперт отдела земельной политики и работы с муниципальными работами Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, член комиссии.
8. **Архипова Надежда Алексеевна –** главный специалист – эксперт отдела архитектуры, градостроительного и территориального планирования Министерства, член комиссии.
9. **Албуткина Анна Гавриловна –** начальник Северобайкальского отдела Управления Россреестра по Республики Бурятия, член комиссии.
10. **Лицо, осуществляющее подготовку проекта генерального плана поселения,** член комиссии (по согласованию).

Приложение № 2

к Распоряжению № 10 от 31.05.2019г.

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) по решению органа местного самоуправления поселения.
2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.
Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления поселения.
4. Заседания комиссии созываются по инициативе органа местного самоуправления поселения, путем принятия решения о создании комиссии. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет орган местного самоуправления поселения.

5. С момента принятия решения о создании комиссии орган местного самоуправления поселения не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии направляет запросы в Уполномоченный орган о кандидатурах от органов исполнительной государственной власти, в Федеральное агентство лесного хозяйства, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Бурятия (Росреестр), в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, Департамент лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу, в Общественный совет при Администрации МО «Северо-Байкальский район» для включения в состав членов комиссии.

6. Комиссия создается в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии в соответствии с частями 20, 21 статьи 24 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) в течение 7 дней с даты представления всех кандидатур представителей органов государственной власти, указанных в пунктах 2 - 5 части 20 статьи 24 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), Общественного совета при администрации МО «Северо-байкальский район» для участия в деятельности комиссии.
Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии могут участвовать в работе комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

7. В заседании комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

8. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности комиссии;

б) оформляет, подписывает повестку дня заседания комиссии, обеспечивает ее опубликование не менее чем за 5 дней до заседания комиссии, письменно извещает членов комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не менее чем за 5 дней до заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии, оформляет и представляет его на подпись председателю комиссии или заместителю председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение 3 дней с даты проведения заседания комиссии, обеспечивает опубликование либо обнародование протокола заседания комиссии в течение 5 дней с момента его подписания.
10. Повестка заседания комиссии, а также протокол заседания комиссии публикуются на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Решения комиссии в виде предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение 3 дней с даты проведения заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.
13. Протокол заседания комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя комиссии, а также в судебном порядке.

Порядок рассмотрения жалобы на протокол заседания комиссии определяется комиссией самостоятельно на заседании.

14. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления поселения, создавшим комиссию.