#

# Республика Бурятия

**Северо-Байкальский район**

**Администрация муниципального образования сельского поселения**

**"Байкальское эвенкийское"**

**Постановление (проект)**

**«\_\_» \_\_\_\_ 2019 г. с.Байкальское**

**Об утверждении Положения устанавливающий порядок**

 **применения представителем нанимателя (работодателем)**

 **взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований**

 **о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и**

 **неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия**

**коррупции в муниципальном образовании сельское поселение**

**«Байкальское эвенкийское»**

В соответствии п. 3 ст. 27.1 Федерального закона [от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции», Законом Республики Бурятия [от 10.09.2007 2431-III](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A2B9BBE3-23AE-445B-8657-588E181B2D26) «О муниципальной службе в Республике Бурятия)»,

 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Признать утратившим силу Постановление №» 13 от 13.05.2019 года «Об утверждении Положения устанавливающий порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение «Байкальское эвенкийское».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО СП «Байкальское эвенкийское» И.М. Дорофеев**

**Утвержден**

**Постановлением администрации**

**МО СП «Байкальское эвенкийское»**

**от \_\_ \_\_\_ 2019г. №\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных целях противодействия коррупции [Федеральным законом "О муниципальной службе Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами (далее также - взыскания), отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское» (далее - муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

2.1. доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы  администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.2.1. доклада подразделения кадровой службы администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагается фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения ( за исключением применения взыскания в вилле увольнения в связи с утратой доверия);

2.3. объяснений муниципального служащего;

2.4. иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

5.1. дату и номер акта;

5.2. время и место составления акта;

5.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

5.4. дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5.5. сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

5.6. подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское», включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации муниципального образования сельское поселение «Байкальское эвенкийское», достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

11.1. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренными статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), с указанием конкретного вида взыскания;

11.2. о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

12.1. о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), с указанием конкретного вида взыскания;

12.2. о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

14.1. о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

14.2. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), с указанием конкретного вида взыскания в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

15.1. об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

15.2. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Республике Бурятия"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

18. 3а каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321).

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

22.1. дату и номер акта;

22.2. время и место составления акта;

22.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

22.4. факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

22.5. подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), он считается не имеющим взыскания.
2. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.