#

**Республика Бурятия**

**Северо- Байкальский район**

**Совет депутатов муниципального образования**

**сельского поселения «Байкальское эвенкийское» IV созыва**

**XXVIII сессия**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 81**

 **«06» апреля 2022 года с. Байкальское**

**Об утверждении Положения «Об оплате труда выборного должностного лица и лиц, замещающих должности муниципальной службы МО СП «Байкальское эвенкийское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Бурятия от 20.10.2014 г. № 510 «Об утверждении Порядка индексации заработной платы работников республиканских государственных учреждений», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Указа Президента РБ от 06.07.2015 г. № 109 (ред. от 05.11.2019 г.) «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия», на основании Устава МО СП «Байкальское эвенкийское», в целях материального обеспечения и стимулирования деятельности выборного должностного лица и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельском поселении «Байкальское эвенкийское», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» четвертого созыва **решил:**

 1. Утвердить Положение «Об оплате труда выборного должностного лица и лиц, замещающих должности муниципальной службы МО СП «Байкальское эвенкийское» (прилагается).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за исполнением возложить на главу, руководителя администрации МО СП «Байкальское эвенкийское».

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования А.И. Буравлев**

**сельское поселение «Байкальское эвенкийское»**

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Байкальское эвенкийское» И.М. Дорофеев**

Приложение

к решению Совета депутатов

МО СП «Байкальское эвенкийское»

№ 81 от 06.04.2022г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об оплате труда выборного должностного лица и лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**МО СП «Байкальское эвенкийское»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Закона Республики Бурятия от 14.11.2008 г. № 612-IV (ред. от 03.10.2016 г. № 1957-V) «О соотношении муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Бурятия и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия», Указа Президента РБ от 06.07.2015 г. № 109 (ред. от 05.11.2019 г.) «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия»распоряжением Правительства Республики Бурятия от 20.10.2014 г. № 510 «Об утверждении Порядка индексации заработной платы работников республиканских государственных учреждений».
2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское».

Оплата труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного вознаграждения или должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Положение применяется с целью дифференциации уровня оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.

Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Республики Бурятия.

3. В настоящем Положении под правовым актом работодателя понимается для муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» (далее – администрация) - распоряжение главы администрации.

 4.Установить ежемесячное **денежное вознаграждение** для выборных должностных лиц в муниципальном образовании сельского поселения «Байкальское эвенкийское» согласно Приложению 1 к Положению.

5. Лицам, замещающим выборные должности муниципального образования выплачивать ежемесячное **денежное поощрение** в размере:

- главе поселения – 18,0 процентов должностного оклада;

6. Дополнительно к ежемесячному денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению выборному должностному лицу, выплачиваются:

* районный коэффициент;
* процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере месячного денежного вознаграждения.

8. Оплата труда муниципального служащего МО СП «Байкальское эвенкийское» производится в виде **денежного содержания**, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в Приложении 2 к Положению.

10. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

10.1. **ежемесячная надбавка** к должностному окладу **за классный чин** согласно Приложению 3 к Положению.

10.2. **ежемесячная надбавка** к должностному окладу **за выслугу лет** на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

 от 1 до 5 лет 10 %

 от 5 до 10 лет 15 %

 от 10 до 15 лет 20 %

 свыше 15 лет 30 %

10.3. **ежемесячная надбавка** к должностному окладу **за особые условия** муниципальной службы в соответствии с Положением, Приложение 4;

10.4. **премия за выполнение особо важных** и **сложных заданий**, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения

задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается) в соответствии с Положением, Приложение 5;

10.5. ежемесячное денежное поощрение выплачивается дифференцированно, исходя из размеров должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, Приложение 6;

10.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования, согласно Приложениям 7 и 8.

11. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

11.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

11.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

11.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

11.4. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

11.5. ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров согласно приложению 5 дифференцированно в соответствии с замещаемой должностью;

11.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

 12. Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 Приложение 1

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЙКАЛЬСКОЕ ЭВЕНКИЙСКОЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | денежное вознаграждение(руб.) | денежное поощрение(%) |
| 1 | Глава, руководитель администрации муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» | 25 090,00 | 18 |

Приложение 2

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЙКАЛЬСКОЕ ЭВЕНКИЙСКОЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N №п/п | Наименование должностей | Должностнойоклад(руб.)  |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист 1 разряда | 3 779,00 |
| 2 | Специалист 2 разряда | 3318,00 |

Приложение 3

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЙКАЛЬСКОЕ ЭВЕНКИЙСКОЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  | Наименование классного чина  | надбавка (рублей в месяц)  |
| младшие должности муниципальной службы  | секретарь муниципальной службы 1 класса | 1177 |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 1066 |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 955 |

Приложение 4

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО ГП «поселок Нижнеангарск»

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- от 150 до 200 процентов должностного оклада - **по высшим должностям муниципальной службы;**

- от 90 до 170 процентов должностного оклада - **по главным должностям муниципальной службы;**

- от 90 до 150 процентов должностного оклада - **по ведущим должностям муниципальной службы;**

- от 60 до 140 процентов должностного оклада - **по старшим и младшим должностям муниципальной службы;**

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу, при переводе на другую должность муниципальной службы распоряжением (приказом) администрации сельского поселения «Байкальское эвенкийское» на основании решения комиссии органа местного самоуправления по оплате труда муниципальных служащих.

5. Муниципальному служащему, при поступлении на муниципальную службу впервые, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в [пункте 3](#Par335).

6. Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит пересмотру по представлению руководителя по результатам деятельности муниципального служащего.

7. При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваться в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

8. Решение о снижении или увеличении надбавки за особые условия муниципальной службы принимается комиссией органа местного самоуправления по оплате труда муниципальных служащих. Снижение или увеличение надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются в пределах, указанных в [пункте 3](#Par335).

9. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

10. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания на основании распоряжения администрации сельского поселения «Байкальское эвенкийское».

11. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

Приложение 5

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Расчет премиального фонда и порядок выплаты ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 N 2431-III "О муниципальной службе в Республике Бурятия" и устанавливает порядок премирования муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» (далее - муниципальные служащие).

 1.2. Выплата **ежемесячной премии** **за выполнение особо важных** и **сложных заданий** в размере до 25,0 % от должностного оклада, производится по следующим основаниям:

- за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, за исполнение требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов, протокольных решений планерных совещаний у главы администрации;

- за выполнение заданий, связанных с вопросами жизнеобеспечения поселения, участия в организации и проведении мероприятий, имеющих поселковый, районный, республиканский характер, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.3. Расчет премиального фонда и порядок выплаты ежемесячных премий муниципальным служащим за выполнение сложных особо важных заданий производится в следующем порядке:

 - источником выплаты премий является годовой фонд оплаты труда муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», сформированный в утвержденном порядке;

 - премиальный фонд для выплаты муниципальным служащим ежемесячных премий формируется в пределах трех должностных окладов.

1.4. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентах от должностного оклада распоряжением руководителя администрации сельского поселения «Байкальское эвенкийское» на основании решения комиссии органа местного самоуправления по оплате труда муниципальных служащих, которое принимается **ежемесячно.**

1.5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц и уволенным по собственному желанию, в связи с переводом на другую работу, поступлением на учебу, сокращением численности или штата или достижением пенсионного возраста, выплата премий производится за фактически отработанное время.

1.6. Выплата ежемесячной премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. **Расчет премиального фонда и порядок выплаты премий**

**за выполнение особо важных и сложных заданий**

**по итогам отчетного года**

2.1. Премия по итогам года выплачивается за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, за участие в выполнение показателей по реализации программы социально-экономического развития муниципального образования, иных муниципальных программ, за исполнение требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов, протокольных решений планерных совещаний у главы администрации;

- за выполнение заданий, связанных с вопросами жизнеобеспечения поселения, участия в организации и проведении мероприятий, имеющих поселковый, районный, республиканский характер, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.2. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается время, равное году.

2.3. Премиальный фонд формируется путем перераспределения средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

 2.4. Расчет премиального фонда и порядок выплаты муниципальным служащим премий за выполнение заданий по итогам года производится в следующем порядке:

- администрация поселения определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

- премия выплачивается в последний месяц финансового года;

- размеры премий муниципальным служащим устанавливаются в пределах размера премиального фонда на основании показателей, которые утверждаются правовым актом.

 2.5. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада.

 2.6. Информация о результатах выполнения показателей рассматривается в последний месяц отчетного текущего года комиссией при администрации поселения по контролю за выполнением показателей социально-экономического развития поселения и оценке эффективности деятельности. Положение о Комиссии и состав утверждаются муниципальным правовым актом администрации МО СП «Байкальское эвенкийское».

Размер премии зависит от:

- личного вклада муниципального служащего в обеспечение реализации задач и функций органа местного самоуправления;

- применения в работе современных форм и методов организации труда;

- участия в подготовке и организации крупных социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

- участия в разработке (совершенствовании) методологии и нормативного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- участия в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета поселения;

- влияния на существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета поселения, давшие значительный экономический эффект;

- качества исполнения должностного регламента и муниципальных услуг;

- успешного выполнения иных особо важных и сложных заданий.

 2.7. На основании решения комиссии распоряжением администрации сельского поселения «Байкальское эвенкийское» устанавливается размер и порядок выплаты премии муниципальным служащим по итогам года.

 2.8. Премии по итогам года не выплачиваются муниципальным служащим:

- проработавшим менее половины расчетного периода (года);

- в случае увольнения за виновные действия;

- привлеченным к дисциплинарной ответственности.

2.9. Максимальный размер премии, выплачиваемый муниципальному служащему, не ограничивается. Премирование производится в пределах средств премиального фонда.

2.10. Выплата премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 6

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

 1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

 2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

 3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

 4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

 4.1. Высшие должности муниципальной службы - 2 должностных оклада,

 4.2. Главные должности муниципальной службы - 2 должностных оклада,

 4.3. Ведущие должности муниципальной службы - 2 должностных оклада,

 4.4. Старшие должности муниципальной службы - 2 должностных оклада,

 4.5. Младшие должности муниципальной службы - 2 должностных оклада.

Приложение 7

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

ПОРЯДОК

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу.

5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

Приложение 8

к Положению «Об оплате труда

выборного должностного лица и лиц,

замещающих должности муниципальной

 службы МО СП «Байкальское эвенкийское»

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

5. Муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда производятся другие выплаты в виде материальной помощи по случаю юбилея (50 -, 55 -, 60 -, 65-летия), свадьбы, рождению ребенка, смерти близких родственников. Размер таких выплат составляет 2 (два) должностных оклада муниципального служащего.

 Основанием для таких выплат в виде материальной помощи является распоряжение администрации сельского поселения «Байкальское эвенкийское».